

Nombre del Contratista:	JONATHAN ENRIQUE CULAJAY MONZÓN	CUI:	2804 98063 0108
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-1033-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	03 de agosto al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	716-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

- Actividades conforme al contrato**
- a) Elaborar diseños arquitectónicos, planos constructivos y documentación técnica de proyectos de infraestructura deportiva y recreativa, verificando el cumplimiento de la normativa técnica y legal aplicable, dejando evidencia mediante planos, memorias técnicas y expedientes actualizados;
 - b) Revisar, analizar y documentar la planificación de proyectos de infraestructura física asignados, elaborando informes técnicos que evidencien el cumplimiento de los requisitos establecidos por las entidades competentes, previo a su presentación para aprobación de la autoridad correspondiente;
 - c) Elaborar cuadros comparativos, diagramas, gráficos, presentaciones técnicas e informes ejecutivos utilizando herramientas especializadas de diseño y representación gráfica, manteniendo actualizada la documentación de respaldo de los proyectos;
 - d) Redactar, registrar y dar seguimiento a oficios, providencias, informes técnicos y demás documentación administrativa relacionada con los proyectos asignados, manteniendo actualizados los controles de gestión documental;
 - e) Integrar, revisar y mantener actualizados los expedientes técnicos y administrativos requeridos para la gestión de licencias, dictámenes, avales y aprobaciones ante CONRED, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), SEGEPLAN, GUATECOMPRAS y demás instituciones competentes, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos;
 - f) Registrar y dar seguimiento a los trámites de revisión, aprobación y regularización de proyectos ante las instituciones competentes, elaborando reportes periódicos sobre el estado de avance y cumplimiento de cada gestión;
 - g) Elaborar informes técnicos derivados de la investigación, recopilación y análisis de información obtenida ante municipalidades, ministerios y demás instituciones del Estado, verificando el cumplimiento de la normativa aplicable para el desarrollo de proyectos de infraestructura deportiva y recreativa;
 - h) Brindar asesoría técnica especializada a las diferentes unidades institucionales en materia de diseño arquitectónico, planificación, formulación y desarrollo de proyectos de infraestructura deportiva y recreativa, documentando las acciones realizadas mediante informes técnicos o memorias de trabajo;
 - i) Diseñar, implementar y mantener actualizadas matrices, cronogramas y herramientas de seguimiento para el monitoreo del avance físico, técnico y documental de los proyectos asignados, elaborando reportes periódicos sobre el cumplimiento de metas y plazos establecidos;
 - j) Elaborar informes de asesoría y acompañamiento técnico dirigidos al personal bajo su coordinación, documentando las acciones realizadas para fortalecer las capacidades técnicas y la correcta ejecución de los proyectos;
 - k) Coordinar, verificar y documentar las actividades desarrolladas por el personal técnico, dibujantes, consultores y demás recursos asignados a los proyectos, elaborando informes de seguimiento que evidencien el cumplimiento de los objetivos, estándares de calidad y plazos establecidos;

- l) Elaborar, actualizar y dar seguimiento a la planificación y distribución de cargas de trabajo del equipo técnico involucrado en el desarrollo de los proyectos, mediante cronogramas, matrices de seguimiento y reportes de avance que permitan verificar el cumplimiento de las actividades programadas;
- m) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato	
a)	Se elaboraron planos del proyecto "CAMBIO DE GRAMILLA SINTETICA, DE LA CANCHA DE FUTBOL DEL MINI ESTADIO MUNICIPAL MAINOR GUILLERMO ORELLANA, CAMPOS DE LA CRUZ, CASCO URBANO, MUNICIPIO DE AMATITLAN".
b)	Se brindó asesoría en la elaboración del prediseño para un proyecto ubicado en "CONSTRUCCIÓN INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS (POLIDEPORTIVO) PARCELAMIENTO EL SILENCIO, LA GOMERA, ESCUINTLA".
c)	Se elaboraron planos de ubicación y localización del proyecto "CONSTRUCCIÓN INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS (POLIDEPORTIVO) PARCELAMIENTO EL SILENCIO, LA GOMERA, ESCUINTLA".
d)	Se elaboraron los Términos de Referencia del proyecto "CONSTRUCCIÓN INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS (POLIDEPORTIVO) PARCELAMIENTO EL SILENCIO, LA GOMERA, ESCUINTLA".
e)	Se elaboro catálogo de renglones del proyecto "POLIDEPORTIVO COLONIA SANTA ISABEL, SANTA LUCIA MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ".

Jonathan Enrique Culajay Monzón
Nombre completo del contratista


Firma del contratista

Ing. Leonel Sebastian Casasola Echeverría
Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ing. Leonel Sebastian Casasola Echeverría
Director de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación